



UNIVERSITÀ DI PAVIA  
Dipartimento di  
Sanità Pubblica, Medicina  
Sperimentale e Forense

Prot. n. 19004 14 FEB. 2019 DETERMINA A CONTRARRE N. 76/2019

Titolo: X Classe: 4

Fascicolo: 01 Anno 2019

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- PREMESSO che il Dipartimento di Sanità Pubblica Medicina Sperimentale e Forense ha necessità di procedere al rinnovo contratto fotocopiatrici anno 2019 per esigenze di attività di funzionamento per un importo quantificato in € 146,00 (IVA esclusa);
- RICHIAMATO l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- VERIFICATA la presenza del bene/servizio richiesto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA ;
- RICHIAMATO l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- RITENUTO di dover procedere all'acquisto mediante:  
ODA su Mepa con l'operatore A&B OFFICE individuato mediante indagine di mercato informale;
- RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria;  
DISPONE
- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, il rinnovo contratto fotocopiatrici mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto a A&B OFFICE;
- di nominare il Segretario Amministrativo di Coordinamento, sig. Pinuccio Bonizzoni, responsabile del procedimento;
- di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 2.342,40 (già comprensivi di IVA) sul conto "DOTAZIONI IGIENE" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2019.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Cristina Montomoli