



UNIVERSITÀ DI PAVIA  
Dipartimento di  
Sanità Pubblica, Medicina  
Sperimentale e Forense

10 MAR. 2020

Prot. n. 30858

DETERMINA A CONTRARRE N. 49/2020

Titolo: X Classe: 4

Fascicolo: 01 Anno 2020

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Sanità Pubblica Medicina Sperimentale e Forense ha necessità di procedere all'acquisto di n. 1 MAC BOOK PRO 13 per esigenze di attività di didattica per un importo quantificato in € 2.819,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **RILEVATO** che è presente in Consip la convenzione "PC Portatili e Tablet 2 - Convenzione per la fornitura di Personal Computer portatili e Tablet a ridotto impatto ambientale, componenti opzionali e prestazione dei servizi connessi", ma la tipologia di bene oggetto di convenzione non è idoneo al soddisfacimento delle esigenze della struttura per le seguenti motivazioni: non è il modello scelto, in quanto il modello scelto ha le seguenti caratteristiche: Intel Core i7 quad-core di ottava generazione a 2,8 GHz, 16 GB di memoria LPDDR3 a 2133 MHz, Unità SSD da 2TB In (Convenzione è presente il Modello Macbook Air);
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) con l'operatore Rekordata individuato mediante indagine di mercato informale;
- **ESAMINATA** la documentazione integrativa allo scopo predisposta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di n. 1 MAC BOOK PRO 13 mediante espletamento di ODA rivolto a Rekordata;
- di nominare il Segretario Amministrativo di Coordinamento, sig. Pinuccio Bonizzoni, responsabile del procedimento;
- di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 3.439,18 (già comprensivi di IVA) sul conto "LAM001" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2020.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Cristina Montomoli