



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

12 NOV. 2019

DETERMINA A CONTRARRE N. 393

Prot. n.

117475

Titolo: X Classe:4

Fascicolo: al Anno 2019

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense ha necessità di procedere al servizio di manutenzione fotocopiatrici (unità Medicina Legale e Biostatistica) per le seguenti esigenze di attività di funzionamento per un importo presuntivamente quantificato in € 900,00 (IVA esclusa);
 - **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
 - **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
 - **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
 - **VERIFICATA** la presenza del bene / servizio richiesto nel MEPA;
 - **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
 - a) Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MepaCon l'operatore Mogni srl individuato mediante indagine di mercato informale;
 - **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
 - **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;
- DISPONE**
- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, il servizio di manutenzione fotocopiatrici mediante espletamento di ODA¹;
 - Di nominare il Segretario Amministrativo quale responsabile unico del procedimento;
 - Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 366,00 (già comprensivi di IVA) sul conto **DOT-BEC** e € 732,00 sul conto **U-MLSF** del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2019.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Cristina Montomoli