



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

- 4 NOV. 2019

Prot. n.

143048

DETERMINA A CONTRARRE N. 385/2019

Titolo: X Classe: 4

Fascicolo: 01

Anno 2019

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Sanità Pubblica Medicina Sperimentale e Forense ha necessità di procedere all'acquisto di n. Multifunzione a colori + toner per esigenze di attività di ricerca per un importo quantificato in € 492,50 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **RILEVATO** che è presente in Consip la convenzione "Stampanti" - Convenzione per la fornitura di Stampanti a ridotto impatto ambientale, , ma la tipologia di bene oggetto di convenzione non è idoneo al soddisfacimento delle esigenze della struttura per le seguenti motivazioni: non è presente il lotto per le MULTIFUNZIONI A COLORI;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) con l'operatore Punto Cart individuato mediante indagine di mercato formale;
- **ESAMINATA** la documentazione integrativa allo scopo predisposta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di multifunzione + toner mediante espletamento di ODA rivolto a Punto Cart;
- di nominare il Segretario Amministrativo di Coordinamento, sig. Pinuccio Bonizzoni, responsabile del procedimento;
- di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 600,85 (già comprensivi di IVA) sul progetto "LAM001" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2019.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Cristina Montomoli