



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

Prot. n. **44375** - 3 APR. 2019 DETERMINA A CONTRARRE N. 162/2019

Titolo: X Classe: 4

Fascicolo: **01** Anno **2019**

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- PREMESSO che il Dipartimento di Sanità Pubblica Medicina Sperimentale e Forense ha necessità di procedere all'acquisto di materiale di laboratorio per esigenze di attività commerciale per un importo quantificato in € 488,00. (IVA esclusa);
 - RICHIAMATO l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - VISTO l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
 - ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
 - VERIFICATA la mancanza del bene/servizio richiesto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA ;
 - RICHIAMATO l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - RITENUTO di dover pertanto avviare una negoziazione con l'operatore DBA Italia;
 - RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
 - ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria;
- DISPONE
- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'avvio di una negoziazione con l'operatore indicato nelle premesse per l'acquisto, mediante affidamento diretto, di acquisto di materiale di laboratorio;
 - di nominare il Segretario Amministrativo di Coordinamento, sig. Pinuccio Bonizzoni, responsabile del procedimento;
 - di far gravare la relativa spesa quantificata in € 595,36 (già comprensivi di IVA) sul conto Progetto "C/T AUTOPTICO" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2019.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Cristina Montomoli