



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Sanità Pubblica, Medicina
Sperimentale e Forense

DETERMINA A CONTRARRE N. 13/2021

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Sanità Pubblica, Medicina Sperimentale e Forense ha necessità di procedere al servizio di rinnovo contratto all inclusive anno 2021 fotocopiatrici per le seguenti esigenze di attività di funzionamento per un importo presuntivamente quantificato in € 1.920,00(IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene / servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art. 1, comma 1, lett. a), della Legge n.120/2020 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
 - a) **ORDINE DIRETTO** su Mepa
 Con l'operatore A&B Office individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. a) della Legge 120/2020, il servizio di rinnovo contratto all inclusive anno 2021 fotocopiatrici mediante espletamento di **ORDINE DIRETTO** ;
- Di nominare il Segretario Amministrativo quale responsabile unico del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 2.342,40 (già comprensivi di IVA) sul conto **DOT-IGIENE** del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2021.

IL DIRETTORE

Prof.ssa Cristina Montomoli
 Documento firmato digitalmente