



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Musicologia e Beni Culturali**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**Richiesta di offerta (RDO) a 5 fornitori su MEPA**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali ha necessità di procedere all'acquisto di n. 1 stampante A3 a colori HP OfficeJet Pro 7740, n. 2 cartucce HP 903 colore nero, n. 2 cartucce HP 903 colore ciano, n. 2 cartucce HP 903 colore magenta, n. 2 cartucce HP 903 colore giallo, n. 1 hard disk SSD Crucial MX500 1TB, n. 5 chiavette USB Kingston DT-SE9G2 da 32GB o modello equivalente, n. 2 cartucce HP 302 XL colore nero, n. 1 cartuccia HP 302XL colori per le esigenze del Dipartimento, per un importo complessivo presunto quantificato in €594,26 (IVA esclusa);

**RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

**ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per i beni richiesti;

**VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi per importo fino alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;

**ACCERTATO** che i beni richiesti sono presenti nel catalogo MEPA;

**RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00€anche mediante RDO a 5 fornitori su MEPA;

**RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante RDO a 5 fornitori individuati su MEPA con aggiudicazione a favore del prezzo più basso;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

**ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'espletamento di una procedura negoziata per l'acquisto di n. 1 stampante A3 a colori HP OfficeJet Pro 7740, n. 2 cartucce HP 903 colore nero, n. 2 cartucce HP 903 colore ciano, n. 2 cartucce HP 903 colore magenta, n. 2 cartucce HP 903 colore giallo, n. 1 hard disk SSD Crucial MX500 1TB, n. 5 chiavette USB Kingston DT-SE9G2 da 32GB o modello equivalente, n. 2 cartucce HP 302 XL colore nero, n. 1 cartuccia HP 302XL colori mediante richiesta d'offerta su MEPA da aggiudicare secondo il criterio del prezzo più basso; di invitare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui alle premesse; di nominare il Segretario Amministrativo di Coordinamento Milva Badalotti responsabile del procedimento e il dott. Pierluigi Bontempi referente tecnico; di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in €725,00 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. 07.01.01.01.01, progetti MUS-IMMOBILIZ e MUS-GESTIONE, disponibile sul budget 2019 del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali.

**IL DIRETTORE**  
**Prof. Claudio Vela**  
(documento firmato digitalmente)

