



Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali
Università degli Studi di Pavia

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA
Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali

Repertorio n. 712/2018

Protocollo n. 28645 del 4/4/18

Titolo X Classe 4 Fasc. 19-2/4.135

DETERMINA A CONTRARRE
Richiesta di offerta (RDO) a 5 fornitori su MEPA

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali ha necessità di procedere all'acquisto di toner e cartucce per la fornitura annuale come da file allegato per un importo complessivo presunto quantificato in € 1700,00 (IVA esclusa);

RICHIAMATO l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.(*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip.p.a.;

ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;

VISTO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi per importo fino alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;

ACCERTATO che il bene richiesto è presente nel catalogo MEPA;

RICHIAMATO l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2016 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00= anche mediante RDO a 5 fornitori su MEPA;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto mediante RDO a 5 fornitori individuati su MEPA con aggiudicazione a favore del prezzo più basso;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'espletamento di una procedura negoziata per all'acquisto di toner e cartucce per la fornitura annuale come da file allegato;

di nominare responsabile del procedimento Milva Badalotti, Segretario amministrativo di coordinamento;

di far gravare la relativa spesa presunta quantificata in € 2135,00 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. 07.01.01.01 PROGETTO "MUS-GESTIONE" e "MUS_BIBLOGEST" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2018.



IL DIRETTORE
(Prof. Giancarlo Prato)

G. Prato



Istituto/Docente	Stampante	Toner	Q.tà
Ist. 2	Hp laserjet 1015	HP LASERJET 1010/1012/1015/3010/3015/3020/3030M1015	1
Ist. 2	Samsung ML 1660	SAMSUNG ML 1660/1665 1042 SCX3200	1
Rossella	Epson Work Force Pro WF 5110	EPSON WF4630/4640/5110/5190/5620/5690	1 black
Ist. 4	Kyocera Fs 4300 DN	KYOCERA FS-4200DN / FS-4300DN	2
Ist. 5	Samsung Xpress M2825 ND	SAMSUNG SL M2625/2675/2825/2875	1
Ist. 6	Brother DCP 7025	BROTHER HL 2030/2040/2070	3
Ist. 9	HP LaserJEt P1606DN	HP LASERJET P1566/P1606	1
Ist. 10	Brother MFC 7320	BROTHER HL 2140/2150	1
Ist. 11	Samsung SCX4521F	SAMSUNG SCX 4521	3
Ist. 11	HP Color LaserJet Pro M452N	HP COLOR LASERJET M450/452/470/477	1
Ist. 12; 13; 14	Hp LaserJet Pro MFP M225DW	HP LASERJET PRO M 125/126/127/201/225	3
Atrio	Canon L100	CANON FAX L100/L120	3
Biblioteca	Hp Laserjet 1320	HP LASERJET 1160/1320/3390/3392	1
Caporali, Marzia	Hp LaserJet 1320n	HP LASERJET 1160/1320/3390/3392	1
Caporali, Marzia	Samsung ML-2165W	SAMSUNG ML 2160/2165/SCX 3400/3405/ SF760/765	2
Caporali, Marzia	Hp OfficeJet 4500 Desktop	HP 90114 ML	2
Carlotti, Valeria	Samsung SCX3405FV	SAMSUNG ML 2160/2165/SCX 3400/3405/ SF760/765	1
Linares, Maria	Hp LaserJet Pro 400 MFP M425dn	HP LASERJET PRO 400 / M401 / M425	5