



Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali
Università degli Studi di Pavia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali

Repertorio n. 1500/2018
Protocollo n. 55562 del 11/07/2018
Titolo X Classe 4 Fasc. 17-8/4.135

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto extra MEPA (con preventivo già acquisito)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che nell'ambito della ricerca e della didattica che si svolge presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali vi è la necessità di procedere all'organizzazione della manifestazione "Open Night" del 17 luglio 2018 del Dipartimento, presso il Cortile Federico II;

RICHIAMATO l'art 32 (*Fasi della procedura di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATO che il bene richiesto non è presente nel catalogo MEPA;

ACQUISITO il parere favorevole allo svolgimento dell'evento, il preventivo e la concessione da parte del COMUNE DI CREMONA, responsabile dell'allestimento dello spazio sito presso il Cortile Federico II, che ha richiesto le spese di facchinaggio e allaccio alla corrente elettrica l'importo di € 122,00 (IVA esclusa),

ACCERTATA la congruità del preventivo proposto con gli attuali costi di mercato e la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per poter procedere all'affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art. 37 (*Poteri di spesa*);

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria

DISPONE

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore COMUNE DI CREMONA per la manifestazione "Open Night" del 17 luglio 2018, eventi promossi dal Dipartimento, presso il Cortile Federico II;

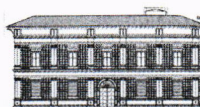
di nominare Milva Badalotti responsabile del procedimento.

In supporto al responsabile del procedimento è stato individuato il docente responsabile che fornisce le indicazioni sulle specifiche relative alla ricerca e alla didattica;

di far gravare la relativa spesa quantificata in € 148,84 (IVA inclusa al 22%) sul conto A.C. 07.01.01.01. MUS-ORIENTAMENTO del bilancio di previsione del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali relativo all'esercizio finanziario 2018.

IL DIRETTORE

(Firmato Prof. Giancarlo Prato)





Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Cultura, Musei e City Branding
Servizio Cultura ed Eventi

Cremona, 14 giugno 2018

N. Prot. Gen.

Oggetto: risposta alla manifestazione "Open Night del Dipartimento di Musicologia" del 17 luglio 2018 presso Cortile Federico II.

Spett.le
Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali
via Strada Nuova, 65
27100 - PAVIA

Egr. Sig. Giancarlo Prato

in riferimento alla richiesta per organizzare l'iniziativa in oggetto (protocollo generale n. 38429 del 25 maggio 2018), informo che la Giunta Comunale, nella seduta del 13 giugno 2018, ha dato lo sta bene allo svolgimento dell'evento proposto e ha concesso:

- ◆ **il patrocinio e l'uso del logo.** Ricordo che dovrà mettere sul materiale illustrativo la scritta "con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Cremona" ed aggiungere il logo e lo stemma del Comune di Cremona, scaricabili on line dal sito del Comune di Cremona, al link: <https://www.comune.cremona.it/eform/submit/scarica-logo-del-comune>.
- ◆ **La collaborazione per l'uso gratuito di suolo pubblico** (Cortile Federico II dalle ore 10,00 alle ore 24,00 del 17 luglio 2018 – compri allestimento e disallestimento). Deve rivolgersi all'Ufficio Plateatico via Persico n. 31 – tel. 0372 407479 e-mail: platemp@comune.cremona.it
- **La collaborazione per la timbratura di 50 locandine e l'affissione gratuita di 2 manifesti.** Deve rivolgersi all'Ufficio Servizi ai Contribuenti – Via Geromini n. 7 per la timbratura gratuita, con una copia della locandina (telefono 0372/407453 – indirizzo di posta elettronica: icp@comune.cremona.it); e, successivamente, alla ditta ICA srl – via Geromini n. 7 (telefono 0372/22099 – e-mail: ica.cremona@icatributi.it) per far timbrare le locandine da esporre.
- **La collaborazione per materiale economico gratuito** - : 3 tavoli per € 5,49 a carico del Comune, 150 sedie per € 146,40 a carico del Comune. **Spese di facchinaggio per € 146,40 a carico dell'Organizzatore, allaccio alla corrente elettrica per € 2,44 a carico dell'Organizzatore.** Deve prendere accordi con l'Ufficio Allestimenti dell'Economato, presso la Loggia dei Militi – Piazza S. Antonio Maria Zaccaria n. 6 - telefono 0372/407240 – 0372/407029 - e-mail: allestimenti.economato@comune.cremona.it. Indicare eventuali note dell'Ufficio Allestimenti.
- **Apertura dei Servizi Igienici di Cortile Federico II**

Per poter ottenere le altre autorizzazioni allo svolgimento dell'iniziativa dovrà provvedere a:

- **per la deroga acustica ai limiti di rumorosità.** Deve rivolgersi all'Ufficio Ecologia del Comune di Cremona – Via Aselli n. 13/a, anche inviando un fax al n. 0372/407560. oppure con consegna diretta all'Ufficio Protocollo di Piazza Del Comune n. 8 (riferimenti: Cinzia Vuoto 0372/407630 cinzia.vuoto@comune.cremona.it, oppure Elisabetta Soldani 0372/407631 elisabetta.soldani@comune.cremona.it). **Attenzione la deroga acustica è concessa fino e non oltre le ore 23,30.**

- **Per l'attività di pubblico spettacolo** deve rivolgersi all'ufficio Pubblici Esercizi e Pubblici Spettacoli – Via Geromini, 7 (telefono Mirko Foglia 0372 407658 – e-mail: mirko.foglia@comune.cremona.it)

Gli uffici indicati potranno chiedere ulteriore documentazione necessaria per i procedimenti di rispettiva competenza e dettare prescrizioni volte a consentire il regolare svolgimento della manifestazione.

La invito a fare avere a SpazioComune il materiale di promozione, da esporre al front-office e a inviare il pdf all'indirizzo di posta elettronica webmaster@comune.cremona.it, in modo da poterlo pubblicare nel calendario "appuntamento e manifestazioni" sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Resta inteso che rimangono a suo carico l'osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia ed i relativi oneri di carattere giuridico-amministrativo e che il Comune di Cremona è esonerato da qualsiasi responsabilità anche per danni a persone o cose.

Cordiali saluti

Il Direttore del Settore
Cultura, Musei e City Branding
Dott.ssa Maurizia Quaglia