



Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali
Università degli Studi di Pavia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali
Repertorio n. 1124/2018
Protocollo n. 43149 del 28/05/18
Titolo X Classe 4 Fasc. 2017-x/4.135

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto extra MEPA (con preventivo già acquisito)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che nell'ambito della ricerca e della didattica che si svolge presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali vi è la necessità di procedere alla prenotazione di due camere singole per ospitare due docenti nell'ambito del ciclo di conferenze promosse dal Dipartimento;

RICHIAMATO l'art 32 (*Fasi della procedura di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;

ACCERTATA l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

ACCERTATO che il bene richiesto non è presente nel catalogo MEPA;

ACQUISITO il preventivo dell'operatore Hotel Impero – Cremona che ha offerto per il servizio in oggetto l'importo di € 118,00 (IVA compresa);

ACCERTATA la congruità del preventivo proposto con gli attuali costi di mercato e la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per poter procedere all'affidamento diretto;

RICHIAMATO l'art. 36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO Il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art. 37 (*Poteri di spesa*);

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria

DISPONE

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore Hotel Impero per le due camere singole in cui ospitare due docenti nell'ambito del ciclo di conferenze promosse dal Dipartimento;

di nominare Milva Badalotti responsabile del procedimento.

In supporto al responsabile del procedimento è stato individuato il docente responsabile che fornisce le indicazioni sulle specifiche relative alla ricerca e alla didattica;

di far gravare la relativa spesa quantificata in € 118,00 (IVA inclusa) sul conto A.C. 07.01.01.01.01. FRG2017 (Prof. Della Seta) del bilancio di previsione del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali relativo all'esercizio finanziario 2018.



IL DIRETTORE
(Prof. Giancarlo Prato)

G. Prato

Oggetto: l: prenotazione 28 maggio



Cremona, 09/04/2018

Conferma prenotazione - l'Hotel Impero

Gentile Signora Bianchessi
a seguito della Sua gradita richiesta, siamo lieti di confermare la seguente prenotazione:

Data di Arrivo	28/05/2018
Data di Partenza	29/05/2018
Numero Notti	1
Presenze	2
Numero Camere	2
Tipologia	Camera Singola
Trattamento	Bed & Breakfast
Totale Soggiorno	118,00 Euro
Modalità di pagamento	Da definire
Numero Prenotazione	

Gentile cliente Le ricordiamo che è indispensabile esibire al momento del check in un documento d'identità valido.

Per prenotare il posto auto presso il Parcheggio Marconi (50 mt dall'Hotel) alla tariffa convenzionata di Euro 11,00 per 24 h di sosta, vi invitiamo a contattare direttamente la nostra reception al numero tel. 0372 413013 o al seguente indirizzo e mail: impero@cremonahotels.it. Posti limitati.

Cliccando sul link sottostante potrà accedere alla Sua area riservata contenente tutte le informazioni ed i servizi utili a rendere il Suo soggiorno più piacevole possibile.

[OnlineConcierge](#)

Inoltre visitando il nostro sito www.cremonahotels.it potrà trovare informazioni complete e le nostre migliori offerte.

Il check-in è previsto a partire dalle ore 15:00; il check-out entro le ore 10:00
Eventuali richieste di arrivo anticipato o partenza posticipata andranno concordate con la Reception.

Un ricco buffet di prodotti locali Vi aspetta ogni mattina, dalle 7:00 alle 10:00 (domenica e festivi dalle 7:30 alle 11:00) con torte preparate dal nostro staff, brioches, piccola pasticceria, frutta fresca, yogurt, affettati, uova e tante altre prelibatezze; la colazione è inclusa nel prezzo, così come il servizio e le tasse. Nella Vostra camera troverete una lista completa di ristoranti e trattorie, alcuni convenzionati con l'hotel, presso cui prenotare pranzi e cene. La connessione internet wi-fi è gratuita e disponibile in tutto l'Hotel. Possibilità di noleggio biciclette.