



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Dipartimento di
Musicologia e Beni Culturali

DETERMINA A CONTRARRE
Acquisto di bene tramite adesione a Convenzione Consip
(CIG Z6932A12D0)

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali ha necessità di procedere, su richiesta del Prof. Artemio Focher, all'acquisto di una stampante multifunzione a colori A4 per esigenze di ricerca per un importo complessivo presuntivamente quantificato in € 270,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **VERIFICATA** in Consip la presenza della convenzione Stampanti 18, attivata in data 24/03/2021, lotto 5, del quale risulta aggiudicataria la ditta Infordata s.p.a.;
- **PRESO ATTO** che la tipologia di bene oggetto di convenzione è compatibile con le specifiche esigenze della struttura;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **PRESO ATTO** che parte dell'acquisto è stato richiesto dal prof. Artemio Focher;
- **PRESO ATTO** dell'autorizzazione all'uso dei fondi relativi al punto precedente da parte del titolare degli stessi (prof. Artemio Focher);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare l'acquisto della stampante multifunzione oggetto di convenzione (modello Lexmark CX522ADE) mediante adesione alla convenzione Consip Stampanti 18, attivata in data 24/03/2021, lotto 5;
- Di nominare il segretario amministrativo di coordinamento Milva Badalotti responsabile del procedimento; in supporto al Responsabile del procedimento è stato individuato il dott. Pierluigi Bontempi, che fornisce indicazioni sulle specifiche tecniche;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 329,40 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. 07.01.01.01.01, progetto FOCHERFRG20, disponibile sul budget 2021 del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali.

IL DIRETTORE
F.to Prof. Claudio Vela
(documento firmato digitalmente)

