



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Giurisprudenza**

Decreto n. /2020

Protocollo n.

Pavia,(data del protocollo)

Titolo X Classe 4 Fascicolo n. /2020

OGGETTO: determina a contrarre - Procedura di acquisto di servizi per affidamento diretto su MEPA per il servizio di facchinaggio.

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di attivare un servizio di facchinaggio per il trasporto di libri e posta dall'ufficio poste, palazzo del Maino, al Dipartimento di Giurisprudenza per un importo quantificato in € 75,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00= mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all' acquisto mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore SASER srl individuato mediante acquisizione di un preventivo e perché ha in appalto il servizio di pulizia/facchinaggio dell' Ateneo;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'attivazione di un servizio di facchinaggio per il trasporto di libri e posta dall'ufficio poste, palazzo del Maino, al Dipartimento di Giurisprudenza mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto alla ditta SASER srl Azienda Multifunzioni, sede legale in via Bordoni, 12-27100 Pavia;
- Di nominare la dott. Francesca Capuano segretario amministrativo di coordinamento, quale responsabile unico del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 91,50 (già comprensiva di IVA), sulla voce coan A.C.01.02.12.02.02.08 "Servizi ausiliari, traslochi e facchinaggio", del bilancio di previsione del dipartimento di Giurisprudenza esercizio finanziario 2020.

---

Prof. Cristina Campiglio  
Direttore  
Dipartimento di Giurisprudenza  
"Documento firmato digitalmente"