



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Giurisprudenza**

Decreto n.  
Protocollo n. del  
Titolo X Classe 4 Fascicolo n.

Pavia, (data del protocollo)

OGGETTO: determina a contrarre - Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA di toner e chiavette USB

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di procedere all'acquisto su MEPA di toner e chiavette USB per esigenza di ricerca e funzionamento per un importo quantificato in € 710,15 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su Mepa con l'operatore VIRTUAL LOGIC individuato mediante acquisizione di preventivi;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di toner e chiavette USB mediante espletamento di ODA su MEPA rivolto alla ditta VIRTUAL LOGIC VIA ERMOLAO BARBARO 14 - 37139 - VERONA(VR);
- Di nominare la dott. Francesca Capuano segretario amministrativo di coordinamento quale responsabile unico del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 866,38 (già comprensivi di IVA), sulla voce coan A.C.01.02.09.01.01.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" per € 52,00 e sui progetti: DIRLAVCERT QUOTE CERTIFICAZIONE CONTRATTI\_Marco Ferraresi per € 385,48; DOTTPRIVROMCULTG per €125,93; DOTTPUBPENINT per € 263,69 e Riserva\_UE-Redhis\_Mantovani per € 39,28 del bilancio di previsione del dipartimento di Giurisprudenza esercizio finanziario 2020.

---

Prof. Cristina Campiglio  
Direttore  
Dipartimento di Giurisprudenza  
"Documento firmato digitalmente"