



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Giurisprudenza**

Decreto n. 6222 /2019  
Protocollo n. 120524  
Titolo X Classe 4 Fascicolo n. 18/2019

Pavia, 30 settembre 2019

**OGGETTO:** determina a contrarre - Procedura di acquisto per affidamento diretto su MEPA di materiale vario di cancelleria. E toner

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Giurisprudenza ha necessità di procedere all'acquisto di carta e toner esigenza di ricerca per un importo quantificato in € 563,72 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
  - a) Ordine Diretto di Acquisto (ODA) su MepaCon l'operatore OFFICE DEPOT ITALIA SRL individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Giurisprudenza**

Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di carta e toner mediante espletamento di ODA<sup>1</sup> su MEPA rivolto a OFFICE DEPOT SRL, PALAZZO SCALA, 3 – 20090 ASSAGO (MI);

- Di nominare la dott. Francesca Capuano segretario amministrativo di coordinamento quale responsabile unico del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 687,74 (già comprensivi di IVA), nel seguente modo: voce coan A.C.01.02.09.01.01.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo", sui progetti del bilancio DOTTPRIVROMCULTG € 225,34, DIRLAVCERT € 225,33, CONCILIAZIONE\_SANITARIA € 52,44 e FRG\_2018 \_FALCONI € 184,63 del bilancio di previsione del dipartimento di Giurisprudenza esercizio finanziario 2019.

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Cristina Campiglio  
Direttore  
Dipartimento di Giurisprudenza

---

<sup>1</sup> Nel caso di ODA si deve togliere "presuntivamente" in quanto l'acquisto avviene direttamente a catalogo, senza alcuna possibilità di rinegoziare il prezzo: di conseguenza la spesa è certa.  
Università di Pavia - Strada Nuova 65, 27100 Pavia – <https://giurisprudenza.unipv.it/>