



UNIVERSITÀ DI PAVIA
Centro Interdipartimentale di ricerca
“Organizzazione e governance della
Pubblica Amministrazione”

Pavia, data protocollo

Titolo classe fasc.

Affidamento diretto extra MEPA
Acquisto di bene

IL PRESIDENTE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA “ORGANIZZAZIONE E GOVERNANCE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

- **PREMESSO** che il Centro Interdipartimentale Di Ricerca “Organizzazione E Governance Della Pubblica Amministrazione” ha necessità di effettuare l’acquisto di materiale di consumo con logo UNIPV per i partecipanti al Master in “Management e leadership per l’organizzazione e la direzione strategica in sanità” per un importo presuntivamente quantificato in € 180,33 (IVA 22% esclusa);
- **RICHIAMATO** l’art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l’art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l’insussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto;
- **VISTO** l’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **ACCERTATO** che il servizio richiesto non è presente nel catalogo MEPA;
- **ACQUISITO** il preventivo dell’operatore Metoda S.a.S (Shop-Up UNIPV) individuato dal Prof. Pietro Previtali mediante indagine di mercato informale che ha offerto per il servizio richiesto € 180,33;

- **ACCERTATO** la congruità del preventivo proposto con gli attuali costi di mercato e la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per procedere all'affidamento diretto;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACQUISITO** il CIG n. Z5E2D816E0
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'avvio di una negoziazione con l'operatore Metoda S.a.S (Shop-Up UNIPV) per l'acquisto mediante affidamento diretto di materiale di consumo con logo Unipv per i partecipanti al Master in "Management e leadership per l'organizzazione e la direzione strategica in sanità";
- Di nominare la Sig.ra Ferrario Anita responsabile del procedimento con il supporto del Prof. Pietro Previtali;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 180,33 (IVA 22% da applicare) sul conto A.C. 07.01.01.01.01 progetto "PREVGEMEDICALSPONSORIZ2020_CENTRO" del bilancio di previsione dell'Ateneo relativo all'esercizio finanziario 2020.

-

IL PRESIDENTE
PROF. PREVITALI PIETRO
(documento firmato digitalmente)