



**UNIVERSITÀ DI PAVIA**  
**Dipartimento di**  
**Scienze Clinico Chirurgiche,**  
**Diagnostiche e Pediatriche**

Decreton. /2021

Prot. n.

Tit. X - Cl. 4 - Fascicolo: /2021

Pavia, (data protocollo)

**Oggetto: Determina a contrarre – Affidamento diretto su Mepa - Ditta Gianni Gallo di Gallo Gianni**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche (Unità di Otorinolaringoiatria) ha necessità di acquistare un pacchetto toner per stampante utilizzata in Segreteria di Direzione per le seguenti esigenze: funzionamento, per un importo quantificato in € 150,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene / servizio richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene / servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 75.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
  - a) Ordine di acquisto su Mepa con l'operatore Gallo Gianni con sede in via Luigi Coralli – 27100 (PV), individuato tramite indagine di mercato
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, procedere all'acquisto di un pacchetto toner per stampante utilizzata in Segreteria di Direzione per le seguenti esigenze: funzionamento mediante espletamento di ODA su MEPA rivolta all'azienda sopraccitata;

- Di nominare il Segretario Amministrativo di coordinamento, Dott.ssa Rosaria Manenti, responsabile del procedimento; Supporto al Rup Prof. Benazzo Marco
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € **183,00** (già comprensivi di IVA) sulla voce "Cancelleria ed altro materiale di consumo" disponibile nel budget 2021 del Dipartimento di Scienze Clinico-Chirurgiche, Diagnostiche e Pediatriche dell'Università degli Studi di Pavia

**IL DIRETTORE**  
**F.to Prof.ssa Gianluigi**  
**Marseglia**  
**(documento firmato**  
**digitalmente)**

Segreteria Amministrativa: Viale Brambilla n. 74 – Pavia – Tel. 0382.987560-5787  
E-mail: emdip21@unipv.it, PEC: clinico-chirurgiche@certunipv.it