



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Dipartimento di  
Ingegneria Civile  
e Architettura

**OGGETTO:** Determina a contrarre tramite affidamento diretto EXTRA MEPA (con preventivo già acquisito)  
Acquisto materiale di consumo per Winter School Prof. Conti

#### IL DIRETTORE

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura ha necessità di procedere all'acquisto di materiale di consumo per Winter School Prof. Conti, per esigenze di ricerca;
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **ACCERTATO** che il bene richiesto è presente nel catalogo MEPA, ma siccome serve per la Winter School del Prof. Conti è stato acquistato materiale di cancelleria e consumo vario con logo Università di Pavia;
- **ACQUISITO** il preventivo dell'operatore METODA S.A.S. individuato mediante indagine informale, che ha offerto per il bene in oggetto l'importo di €. 169,84 (iva esclusa) (Allegato 1: Preventivo);
- **ACCERTATO** la congruità del preventivo proposto con gli attuali costi di mercato e la compatibilità dell'importo con i vincoli imposti dalla vigente normativa per poter procedere ad affidamento diretto;
- **RICHIAMATO** l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

#### DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'affidamento diretto all'operatore METODA S.A.S., per acquisto di materiale di consumo per Winter School Prof. Conti,
- Di nominare il Segretario di Coordinamento, Sig.ra Anna Painelli responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in €. 207,20 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per progetti= Progetto Winter School - Responsabile Prof. Michele Conti, del bilancio di previsione dell'Ateneo Budget IN58, relativo all'esercizio finanziario 2020.

IL DIRETTORE  
Prof. Alessandro Reali  
(documento firmato con firma digitale)