



Dipartimento di Chimica
Sede Amministrativa: via Taramelli 12
27100 Pavia, Italy

Cod. Fisc. 80007270186
Partita IVA 00462870189

Decreto n. 195/2017

Oggetto: Determina a contrarre del 29/11/2017
Affidamento Diretto MEPA
Toner per fotocopiatrice Nashuatec
OHS SRL – Prof. Daniele Dondi

Prot. n.: 2431 del 29/11/2017
Titolo: X Classe:4 Fascicolo: 2/2017

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Chimica ha necessità di procedere all'acquisto di toner per fotocopiatrice per le esigenze relative alla ricerca del Dipartimento per un importo quantificato in € 125,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=. mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:
Ordine diretto di acquisto (ODA) su Mepa;
con l'operatore OHS SRL individuato mediante ricerca di mercato;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);

- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di toner per fotocopiatrice mediante Ordine Diretto rivolto a OHS SRL;
- Di nominare la Sig.ra Maria Teresa Passarella responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa quantificata in € 152,50 (già comprensivi di IVA) sul progetto "RISERVA PRIN 2010-2011 PROF. DONDI EX PROF. BUTTAFAVA" – responsabile Prof. Daniele Dondi – disponibili sul budget 2017.

IL DIRETTORE
Prof. Lucio Toma

Lucio Toma