



UNIVERSITÀ DI PAVIA  
Dipartimento di  
Musicologia e Beni Culturali

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Affidamento diretto su Mepa  
(CIGZ632BB20F0)**

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali ha necessità di usufruire di un servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione monocromatica per 11 mensilità per esigenze di funzionamento della biblioteca di Dipartimento per un importo complessivo presuntivamente quantificato in € 1155,00 (IVA esclusa);
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** la sussistenza di una convenzione Consip attiva per il servizio richiesto, che tuttavia non soddisfa le esigenze del Dipartimento poiché la durata minima prevista dal contratto è di 36 mesi. Il Dipartimento infatti intende aderire entro fi e anno al servizio centralizzato di stampa di Ateneo.
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del servizio richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00=, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante:  
Trattativa diretta su Mepa con l'operatore Team Memores Computer Spa;
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità;
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

**DISPONE**

- di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, l'acquisto di un servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione monocromatica per 11 mensilità mediante trattativa diretta su MEPA rivolta a Team Memores Computer Spa;
- Di nominare il segretario amministrativo di coordinamento Milva Badalotti quale responsabile unico del procedimento;
- Di nominare la dott. Elena Mazzini quale referente tecnico;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in € 1409,01 (già comprensivi di IVA) sul conto A.C. 07.01.01.01.01, progetti MUS-BIBLOGEST, disponibile sul budget 2019 del Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali.

**IL DIRETTORE**

(Prof. Claudio Vela)  
(documento firmato digitalmente)

