



OGGETTO: Determina a contrarre tramite affidamento diretto MEPA – Acquisto materiale igienico sanitario per Dipartimento, acquisto materiale di consumo per Segreteria e docenti vari del Dipartimento

IL DIRETTORE

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura ha necessità di procedere **all'acquisto di materiale igienico sanitario per Dipartimento, acquisto materiale di consumo per Segreteria e docenti vari del Dipartimento**, a seguito della programmazione per esigenze di funzionamento della Segreteria Amministrativa e del Dipartimento, per un importo quantificato in **€. 1.819,67 (IVA esclusa)**;
- **RICHIAMATO** l'art.32 (*Fasi delle procedure di affidamento*), comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Codice dei contratti pubblici*) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **VISTO** l'art.1, comma 449 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le istituzioni universitarie sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni quadro di Consip s.p.a.;
- **ACCERTATA** l'insussistenza di una convenzione Consip attiva per il bene richiesto;
- **VISTO** l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i. ai sensi del quale le Università per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 e inferiori alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione;
- **VERIFICATA** la presenza del bene richiesto nel MEPA;
- **RICHIAMATO** l'art.36 (*Contratti sotto soglia*), comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.50/2006 che consente di procedere per acquisiti di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00= mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **RITENUTO** di dover procedere all'acquisto mediante ODA MEPA con l'operatore **MYO SPA** individuato mediante indagine di mercato informale;
- **RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità, con particolare riguardo all'art.37 (*Poteri di spesa*);
- **ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria;

DISPONE

- Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, **l'acquisto materiale igienico sanitario per Dipartimento, acquisto materiale di consumo per Segreteria e docenti vari del Dipartimento**, mediante ODA su MEPA rivolto all'operatore **MYO SPA**;
- Di nominare il Segretario di Coordinamento, Sig.ra Anna Painelli responsabile del procedimento;
- Di far gravare la relativa spesa presuntivamente quantificata in **€. 2.220,00 (già comprensivi di IVA)** per €. 986,18 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto DICAR GENERALE -Responsabile Prof. Reali, per €. 419,17 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto FASCICOLO Responsabile Dott.ssa Marconi, per €. 222,14 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto KAYAL SEED - Responsabile Prof. Auricchio, per €. 124,31 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto FAR REALI, per €. 468,20 sul conto A.C. 07.01.01.01.01 Costi operativi per Progetti= Progetto LAB_PMAT_SEZC Responsabile Prof. Pavese, del bilancio di previsione dell'Ateneo Budget IN58, relativo all'esercizio finanziario 2019.

IL DIRETTORE

Prof. Alessandro Reali
(documento firmato con firma digitale)